



Formulaire unique de demande et de rapport de subvention

SVP vous référer au document *Critères et admissibilité* afin de vous assurer que votre demande est conforme.

NOM DU PROJET :

(Date limite dépôt de projet: 1er octobre, 15 novembre, 1er février et 15 mars)

Vous demandez une subvention à :

AGECAR / AGECALE

*Retournez votre formulaire complété à : agecar@uqar.ca / agecale@uqar.ca

Fonds de soutien aux projets étudiants

*Retournez votre formulaire complété à :

fspe@uqar.ca / communautaire-levis@uqar.ca

Fonds Desjardins aux projets étudiants

*Retournez votre formulaire complété à :

fspe@uqar.ca / communautaire-levis@uqar.ca

Veillez noter que :

- Ce document agit à titre demande et de rapport de subvention. Pour le rapport, compléter la section 7 et 8 (La colonne de droite seulement : Budget réel) ;
- Vous devez compléter ce formulaire électroniquement ;
- Le projet est présenté et accepté avant sa réalisation;
- Deux projets de même nature ne peuvent être financés dans la même année académique;
- Le rapport final est déposé au maximum un mois après la fin du trimestre où le projet s'est déroulé. À défaut de respecter ce délai, la Fondation de l'UQAR retourne au Fonds de soutien aux projets étudiants la somme restante (40 %). Advenant le cas où le solde du projet est positif sans même avoir reçu le 2^e versement, ce versement n'est pas versé;
- Important : L'émission d'un chèque au nom d'une personne exige l'adresse postale, date de naissance et numéro d'assurance sociale de cette dernière. Ce montant sera considéré comme un revenu d'emploi et sera suivi d'un reçu pour fin d'impôt. Pour cette raison, nous vous conseillons de toujours faire émettre le chèque au nom de votre association étudiante ou au nom de l'AGECAR/AGECALE en prenant préalablement, entente avec eux;
- Un même projet ne peut être déposé aux 2 Fonds (FSPÉ / FDPÉ).

1. Nom du projet : _____

2. Description et objectifs du projet :

3. Coordonnées de la personne responsable du projet :

Nom et prénom :

Adresse courriel :

Dans le cas d'un projet de groupe, identifiez une autre adresse courriel :

4. À quel nom le chèque doit-il être émis?

N.B. L'émission d'un chèque au nom d'une personne exige l'adresse postale, date de naissance et numéro d'assurance sociale de cette dernière puisque ce montant sera considéré comme un revenu d'emploi et sera suivi d'un reçu pour fin d'impôt.

5. Échéancier du projet (calendrier des étapes prévues)

6. Présentation du projet :

a) Le nombre et la provenance des participants au projet (étudiants, employés, public, etc.) :

○ Nombre de personnes qui participent à l'activité					
Étudiant(s) UQAR :		Employés UQAR :		Autres :	

○ Nombre de personnes qui organisent l'activité					
Étudiant(s) UQAR :		Employés UQAR :		Autres :	

b) Démontrer l'apport du projet au niveau de la vie étudiante et/ou sa contribution pour le rayonnement de l'UQAR.

c) Si votre projet est en relation avec un cours, identifier le titre du cours et indiquer le nombre de crédits rattaché à cette activité de formation.

7. Description du projet réalisé et comparaison avec votre projet initial :

8. Bilan Financier

Revenus

DEMANDE

RAPPORT

Demande de subvention aux organismes internes	Prévision	Réel
Contribution AGECALE / AGECAR		
Fonds de soutien aux projets étudiants (subvention totale)		
Fonds Desjardins aux projets étudiants (subvention totale)		
Département / Module		
Association modulaire ou regroupement étudiant		
Autres revenus internes (activités d'autofinancement)		
Autres revenus externes (commanditaires et autres)		
Total 1 :		

Implication financière du comité organisateur (s'il y a lieu)

_____ Participants	X	_____ Contributions		
Total 2 :				

Total des revenus :

*Vous devez calculer manuellement ce total.

Dépenses

Description des dépenses	Prévision	Réel

Total des dépenses :

Surplus / Déficit : _____

*Vous devez calculer manuellement ce total.